INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME E COGNOME (*)	CARLA REVELLO
INDIRIZZO	[redacted]
TELEFONO	
E-MAIL	
NAZIONALITA'	
DATA DI NASCITA	

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
Date (da – a)	*[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]*
DA LUGLIO 2022 A OGGI	*Consigliere generale della Fondazione CRC - Cuneo*
Dal 2022 ad oggi	*Consigliere del Consiglio Parrochiale e del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici della Parrocchia Maria Vergine del Carmine di Grinzane Cavour*
Da novembre 2021 ad oggi	*Consigliere del GAL Langhe Roero Leader*
Da maggio 2022 ad ogi	*Consigliere Ente Morale Famija Albeisa*
Da dicembre 2018 ad oggi	*Volontariato presso LILT sezione di Alba*
Dal 2018 al 2014	*Componente comitato Direttivo Prov.le FISAC - Cuneo*
Da gennaio 1981 a giugno 2019	*Dipendente UBI Banca qualifica Quadro Direttivo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita) *Date (da – a)*	*[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]*
Dal 2007 al 2008	*Abilitazione esercizioi di Agente Immobiliare conseguita presso ACA di Alba*
Dal 1975 al 1980	*Diploma di Ragioniere conseguito presso ITCG L. Einaudi di Alba*
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	[redacted]

	[redacted]
MADRELINGUA	[redacted]
ALTRE LINGUE	[redacted]
	[redacted]
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	[redacted]
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	[redacted]
• Capacità di espressione orale *[elementare, discreta, buona]*	[redacted]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[redacted]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[redacted]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[redacted]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[redacted]
PATENTE O PATENTI	[redacted]
ULTERIORI INFORMAZIONI	[redacted]

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	*(firmato in originale)*
NOTE *(da leggere)*	Il Garante Privacy, nel provvedimento *nr. 243 del 15 maggio 2014*, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (*Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016*) *(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)* Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo (*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. **SOLO** per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (*riga a seguire*) per poter procedere alla pubblicazione sul sito. L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (*artt. 14 e ss.)* Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	*(firmato in originale)*

Data (*)

15/01/2024